|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam |  |  | Contactpersoon - afdeling |  |
| Adres |  |  | Rekeningnummer - IBAN |  |
| Postcode en woonplaats: |  |  | BSN - geboortedatum |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Datum | 2. Activiteit/project | 3. Kilometervergoeding eigen auto (€0,19/km.) | 4. Kosten openbaar vervoer | 5. Vacatiegeld | 6. Overige kosten | Totaalbedrag |
|  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | | Totaal declaratie | € |
|  | |  | | | Af: Ontvangen | € |
|  | |  | | | TE BETALEN | € |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Deze declaratie opslaan als pdf en mailen naar invoices@oneworld.nl met daarbij:**   * Bonnen voor reis- en onkosten ingevoegd in dezelfde pdf (bijv. via pdfsam.org) * Kopie paspoort of ID-kaart (voor- en achterzijde) als aparte bijlage * Betaling volgt binnen 30 dagen na declaratiedatum. |